## Guide för att skapa nya artiklar EasyCashier 4





3. Om det finns flera företag i kassan, väljer du först vilket företag du vill använda.	▼ SasyCashier Back office × +
	← → C S backoffice.easycashier.se/



När du är inloggad och har valt rätt företag, så går du in på Artikelhantering > Artiklar och klickar på Lägg till.



			Nästa steg är att a	ange artikelns olika eg	enskaper. Börja med att ange
EasyCashier	=		Benämning, Pris, direkt i kassan när	<b>Moms</b> och <b>Artikeltyp</b> . du skapar ett kvitto	Om priset lämnas på <b>0,00</b> så anges det
Artikelregister AB Ändra företag		Artikel   Lägg till	an erker Habbarr Ha		
🕜 Lobby		Artikelnummer	3	Leverantör	
🚓 Organisation	<	Benämning		Leverantör	Ingen leverantör 🗸
Artikelhantering	~	Streckkod		Leverantörs artikelnummer	
Artiklar	J.	Streckkod 2			
Artikelgrupper Leverantörer		Försäljningspris (inkl. moms)	0,00 Marginal (inkl. moms) 0,00 / 0,0 %	Lager Antal Värde	Marginal
Kampanjer		Moms	25%	0 0,00	
Etikettmallar	,	Bokföringskonto	3051 - Försäljning av varor 25% mom 🗸	Inköpspris (exkl. moms)	0,00
E Boktöring	< <u> </u>	Artikelgrupp	Ingen artikelgrupp 🗸 🗸	Genomsnittligt inköpspris (exkl. moms)	0,00
😤 Kunder	<	Artikeltyp	Produkt Tjänst		Ändra inte värdet i detta fält. Det kommer ställas in automatiskt av
Lagerhantering	<	Lagervara		Lagerplats	systemet.
<b>≓</b> Transaktioner	<	Ackumulativ		Beställningsantal	
Rapporter	<	Fråga efter antal	Ö		
• Integrationer	<	Text vid försäljning			
	Ì				
Kalender	<b>`</b>	Webshop			
💄 Konto	<	Webshop artikel id	Andre intervendet i dette filt. Det konstrue stelles in	6.	
? Manual / Hjälp		automatiskt av systemet. Klicka <b>Spara &amp; stäng</b> när du är nöjd med din a			
		Extrapriser			+ Lägg till
		Butiksnummer Starte	datum Slutdatum	Rabatt	Försäljningspris (inkl. moms) Margir I
		Inget objekt att visa			
					Avbryt Spara Spara & stäng

